



# Maitrise d'ouvrage

## La maîtrise d'ouvrage

MOA

3 JOURS



### Description

Cette formation enseigne tout ce qu'il faut savoir pour assumer pleinement son rôle dans le déroulement et le pilotage des projets, de la décision de lancement jusqu'au bilan du projet.

Elle permet aux participants de savoir comment bien positionner le rôle et les responsabilités de la Maîtrise d'Ouvrage, aussi bien sur le plan opérationnel que sur la conduite du changement.

### Déroulement

Notre Formation EGILIA vous permettra de comprendre les rôles de la maîtrise d'ouvrage dans son ensemble et tout particulièrement vis-à-vis de la maîtrise d'œuvre.



### Public

- Toutes personnes impliquées dans un rôle de maîtrise d'ouvrage, essentiellement informatique (MOA, maîtrise d'ouvrage déléguée, assistance MOA, coordinateur de projets, correspondants informatiques, sponsors, organisateurs).
- Toutes personnes représentant le donneur d'ordres ou l'entité qui finance un nouveau projet et qui doit s'assurer de la bonne conduite de ce projet.



### Pré-requis

- Connaissances basiques en management de projet



### Certifications

- Certification délivrée par l'Institut Européen de Management



### Programme

- ▶ Positionnement de la maîtrise d'ouvrage au sein d'un projet
- ▶ Contractualisation des projets : Rôle de la maîtrise d'ouvrage
- ▶ Maîtrise d'ouvrage et expression du besoin (lancement de projet)
- ▶ Validation des propositions du maître d'œuvre
- ▶ Pilotage d'un projet : Responsabilités, méthodes et techniques
- ▶ Maîtrise d'ouvrage et assurance qualité du logiciel
- ▶ Assistance à maîtrise d'ouvrage
- ▶ Recette fonctionnelle
- ▶ Conduite du changement et de mise en œuvre
- ▶ Rôle permanent de la maîtrise d'ouvrage



### Vous serez capable de...

#### Mener à bien votre rôle de maîtrise d'ouvrage

- Comprendre les besoins des clients ou utilisateurs
- Représenter les clients ou les utilisateurs
- Piloter et suivre le projet en tant que MOA ou sponsor
- Rédiger des cahiers des charges
- Gérer les changements
- Rédiger ou valider le dossier de spécifications fonctionnelles générales
- Organiser et suivre la recette fonctionnelle
- Communiquer sur le projet
- Préparer le démarrage
- Rester en veille fonctionnelle

**egilia**<sup>®</sup>  
BELGIUM